



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión , CADIDO 2024
(1) Hoja No.:	1/1	(2)Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Fondo:	TEPIC, NAYARIT, 16 DE ABRIL DEL 2026		
(4) Unidad Académica o	UAN		
(5) Nombre del Área Productora:	UNIDAD ACADEMICA DE TURISMO Y SUB DIRECCION ADINISTRATIVA DE LA UATY		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1	1		3	6C RECURSOS MATERIALES	6C.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	UAN/6C/6C.1 /2021	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	ALTAS, BAJAS Y TRANSFERENCIAS DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE	01/06/2021		329	IMPRESO	P		Admvo/	10	2	COPIAS	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA/RECURSOS MATERIALES	
2	1		7	5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.3 FONDO REVOLVENTE	UAN/5C/5C.3 /2024	FONDO REVOLVENTE	OFICIOS, FACTURAS, VALIDACIONES DE FACTURAS, EVIDENCIAS DEL GASTO	01/01/2024		1,433	IMPRESO/DIGITAL	P		Admvo/ Contable	6	6	COPIAS	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA/RECURSOS FINANCIEROS	EN EL SITIO, SE SUGIERE QUE SE SEPARA LA INFORMACION
3	1		2	5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.4 VIATICOS Y GASTOS DE REPRESENTACION	UAN/5C/5C.4 /2024	VIATICOS Y GASTOS DE REPRESENTACION	OFICIOS, FORMATOS OFICIALES, EVIDENCIAS	01/01/2024		7	IMPRESO/DIGITAL	P		Admvo/ Contable	6	6	COPIAS	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA/RECURSOS FINANCIEROS	
4	1		3	5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.1 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	UAN/5C/5C.1 /2024	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTO POR CUENTA BANCARIA	CONCILIACIONES BANCARIAS, ESTADOS DE CUENTAS Y REPORTES	01/01/2024		12	IMPRESO/DIGITAL	P		Admvo/ Contable	6	6	COPIAS	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA/RECURSOS FINANCIEROS	
5	1		2	5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.2 REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PRESUPUESTOS	UAN/5C/5C.2 /2024	REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PRESUPUESTOS	OFICIOS, FORMATOS OFICIALES, EVIDENCIAS	01/01/2024			IMPRESO/DIGITAL	P		Admvo/ Contable	6	6	COPIAS	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA/RECURSOS FINANCIEROS	
6	1		2	4C RECURSOS HUMANOS	4C.7 LICENCIAS Y PERMISOS	UAN/4C/4C.7 /2024	LICENCIAS Y PERMISOS DE DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	OFICIOS, FORMATOS OFICIALES, REPORTES	17/08/2024			IMPRESO/DIGITAL	P		Admvo/	6	6	COPIAS	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA/RECURSOS HUMANOS	EN EL SITIO, SE SUGIERE QUE SE SEPARA LA INFORMACION

7	1	2	4C RECURSOS HUMANOS	4C.5 REGISTRO E ASISTENCIA	UAN/4C/4C.5 /2024	REGISTRO DE ASISTENCIA DE DOCENTES, ADMINISTRATI VOS Y OFICIOS DE COMISION	REPORTES OFICIALES Y OFICIOS	17/08/2024			IMPRESO/DIGI TAL	P	Admvo	1	5	COPIAS	SUBDIRECCI ON ADMINISTRA TIVA/RECUR SOS HUMANOS	EN EL SITIO, SE SUGIERE QUE SE SEPARA LA INFORMACIO N
8	1	2	4C RECURSOS HUMANOS	4C.4 INCIDENCIAS	UAN/4C/4C.4 /2024	INCIDENCIAS, DESCUENTO A DOCENTES Y ADMINISTRATI VOS	REPORTES OFICIALES Y OFICIOS	17/08/2024			IMPRESO/DIGI TAL	P	Admvo	1	5	COPIAS	SUBDIRECCI ON ADMINISTRA TIVA/RECUR SOS HUMANOS	EN EL SITIO, SE SUGIERE QUE SE SEPARA LA INFORMACIO N
9	1	2	4C RECURSOS HUMANOS	4C.3 NOMINA	UAN/4C/4C.3 /2024	NOMINAS DE DOCENTES Y ADMINISTRATI VOS	NOMINAS, OFICIOS OFICIALES	17/08/2024			IMPRESO/DIGI TAL	P	Admvo	1	5	COPIAS	SUBDIRECCI ON ADMINISTRA TIVA/RECUR SOS HUMANOS	EN EL SITIO, SE SUGIERE QUE SE SEPARA LA INFORMACIO N
10	1	2	4C RECURSOS HUMANOS	4C.1 EXPEDIENTES DE PERSONAL	UAN/4C/4C.1 /2024	EXPEDIENTES DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATI VO	EXPEDIENTES POR TRABAJADOR	17/08/2024			IMPRESO	C	Admvo	35	35	COPIAS	SUBDIRECCI ON ADMINISTRA TIVA/RECUR SOS HUMANOS	EN EL SITIO, SE SUGIERE QUE SE SEPARA LA INFORMACIO N
11	1	2	13C CONTROL Y AUDITORIA	13C.3 PROCEDIMIE NTO DE ENTREGA- RECEPCION	UAN/13C/13 C.3/2024	ENTREGA - RECEPCION	OFICIOS, FORMATOS OFICIALES	17/08/2024	31		IMPRESO	P	Admvo	2	4	COPIAS	SUB DIRECCION ADMINISTRA TIVA	EN EL SITIO
12	1	1	2C ASUNTOS JURIDICOS	2C.3 ELABORACIO N DE INSTRUMENT OS JURIDICOS	UAN/2C/2C.3 /2024	INSTRUMENT OS JURIDICOS	ACUERDOS, CONVOCATOR IAS CONVENIOS, CONTRATOS	17/08/2024			IMPRESO/DIGI TAL	P	Admvo	3	7	COPIAS	SUB DIRECCION ADMINISTRA TIVA	EN EL SITIO
13	1	1	10C TRANSPARE NCIA Y ACCESO A LA INFORMACI ON	10C.2 OBLIGACION ES DE TRANSPARE NCIA	UAN/10C/10 C.2/2024	OBLIGACION ES DE TRANSPAREN CIA	OFICIOS, FORMATOS OFICIALES, CONVOCATOR IAS DE CAPACITACIO N	17/08/2024	27		IMPRESO/DIGI TAL	P	Admvo	2	4	COPIAS	SUB DIRECCION ADMINISTRA TIVA	EN EL SITIO

El presente inventario consta de (27) 1818 hojas y ampara la cantidad de (28) 10 expedientes físicos de los años extremos (29) 2021-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)___.

ELABORÓ (31)

CP. CESAR RICARDO RIVERA DIAZ

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (32)

TANIA MONSERRAT RODRIGUEZ OSUNA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

DRA. MARÍA JULIA AGRAZ LÓPEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1.	(2) Tipo de Archivo:	Archivo de trámite.
(3) Lugar y Fecha de	Tepic, Nayarit, 16 DE ABRIL DEL 2026.		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o	Unidad Académica de Turismo y Gastronomía		
(6) Nombre del Área Productora:	Subdirección Académica		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documentales	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1	1	2	3	25	25.1	UAN/25/25.1/2024	PROGRAMAS ACADEMICOS	ACADEMICOS A NIVEL SUPERIOR	ene-24		8	Impreso	P		ADMVO	4	4	COPIA	SUBDIRECCION ACADEMICA	
2	1	3	2	2C	2C.3	UAN/2C/2C.3/2024	Elaboracion de instrumentos Juridicos	CONVENIOS	ene-24		207	Impreso	P		ADMVO	3	7	COPIA	SUBDIRECCION ACADEMICA	
3																				
4																				

El presente inventario consta de (27) 213 hojas y ampara la cantidad de (28) 6 expedientes físicos de los años extremos (29) 2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 0 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) 0.

ELABORÓ (32)

DORA MARIA LOPEZ U
DORA MARIA LOPEZ URIBE
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

TANIA MONSIE R RODRIGUEZ OSUNA
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRAMITE

AUTORIZÓ (34)

DRA. MARIA CELINA AGRAZ LOPEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1 / 1.	(2) Tipo de Archivo:	Archivo de Trámite
(3) Lugar y Fecha de:	Tepic, Nayarit, 16 DE ABRIL DEL 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o	Unidad Académica de Turismo y Gastronomía		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de la UATYG		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)			(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1	1		6	15C EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO	15C.1 DOCUMENTOS GENERADOS EN REUNIONES Y EVENTOS DE TRABAJO	UAN/17C/17C.1/2018	DOCUMENTOS GENERADOS EN REUNIONES Y EVENTOS DE TRABAJO	15C.1.1 REUNIONES DE H. CONSEJO DE UNIDAD ACADÉMICA / 15C.1.2 OFICIOS DE GESTIÓN PARA EVENTOS ACADÉMICOS	18/06/2018.		1909	IMPRESO Y DIGITAL	P		Admvo	2	4		COPIAS	IMPRESO: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / DIGITAL: DIRECCIÓN	
2	1		6	15C RECURSOS FINANCIEROS	15C.1 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONSTABILIDAD GUBERNAMENTAL	UAN/5C/5C.1/2018	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTO POR CUENTA BANCARIA	ESTADOS DE CUENTA	18/06/2018.		293	IMPRESO	P		Admvo/ Contable	6	6		COPIAS	DIRECCIÓN UATYG	
4																					
5																					
6																					

de (27) 907 hojas y ampara la cantidad de (28) 14 expedientes físicos de los años extremos (29) 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 Y 2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 4 archivos equivalentes a 10,351 (KB, MB, GB, TB)

REVISÓ (33)

TANIA MONSERRATE RODRÍGUEZ OSUNA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

DRA. MARICELINA AGRAZ LÓPEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1.	(2) Tipo de Archivo:	Archivos de Trámite
(3) Lugar y Fecha de:	Tepic, Nayarit; 16 DE ABRIL DEL 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o	UNIDAD ACADÉMICA DE TURISMO Y		
(6) Nombre del Área Productora:	COORDINACIÓN DE GASTRONOMIA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1	1		7	25	25.1	UAN/25/25.1/2024	ESTUDIANTES	DOCUMENTOS DE PROGRAMAS ESTUDIANTILES / PROCESOS ACADÉMICOS DEL PROGRAMA	jun-24		114	IMPRESO	P		Admvo	4	4	ORIGINALES/COPIAS	COORDINACIÓN ACADÉMICA	
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) 113 hojas y ampara la cantidad de (28) 7 expedientes físicos de los años extremos (29) 2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 0 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) 0.

ELABORÓ (32)

LIC. FLOR SELENE DEL ROSARIO CASILLAS CAMPA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

TANIA MONSERRAT RODRIGUEZ OSUNA
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

DRA. MARIA C. LINA AGRAZ LÓPEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo de trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 14 DE ABRIL DEL 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE TURISMO Y GASTRONOMÍA		
(6) Nombre del Área Productora:	COORDINACIÓN DE GESTIÓN E INNOVACIÓN DEL TURISMO/TURISMO		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(16) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1	1		8	25	25.1	UAN/25/25.1/2024	ESTUDIANTE	DOCUMENTOS DE PROGRAMAS ESTUDIANTILES / PROCESOS ACADÉMICOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO	Jun-24		109	IMPRESO	Público		Adm.vo	4	4	ORIGINALES/COPIAS	COORDINACION ACADÉMICA	
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) 108 hojas y ampara la cantidad de (28) 8 expedientes físicos de los años extremos (29) 2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 0 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) 0.

ELABORÓ (32)
LIC. FLOR SELENE DEL ROSARIO CASILLAS CAMPA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
TANIA MONTECANT HERNÁNDEZ OSUNA
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
DRA. MARÍA CELIA AGUIRRE LÓPEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA